

## Информация об услуге «Прием заявок (запись) на прием к врачу»

1. Услуга «Запись на прием к врачу» предоставляется государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская поликлиника № 5».

2. Запись на прием к врачу может осуществить лично пациент или законный представитель пациента, представивший документы пациента. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги при обращении:

- паспорт;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета;
- полис обязательного или добровольного медицинского страхования (при наличии);
- документ пациента, подтверждающий отношение к льготной категории граждан, если он относится к таковой.

3. Результатом предоставления услуги является:

- Запись на прием к врачу.
- Отказ в осуществлении записи на прием к врачу.

4. Срок предоставления услуги:

- При личном обращении за предоставлением услуги, при обращении в Телефонный центр записи на прием к врачу или на сайт сети Интернет запись на прием к врачу осуществляется в момент обращения пациента или представителя пациента на имеющиеся свободные дату и время приема врача по выбору пациента или его законного представителя в соответствии с установленным графиком приема врачей.

- При обращении за предоставлением услуги в электронном виде через Интернет сайт справочно-информационного портала «Государственные услуги» запись на прием осуществляется в течение трех дней.

5. При обращении за предоставлением услуги в Телефонный центр записи на прием к врачу информация, содержащаяся в документах, указанных в пункте 2 настоящего Регламента, сообщается пациентом или представителем пациента по телефону.

6. Для предоставления услуги запрещается требовать представления документов, не предусмотренных пунктом 2.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

При личном обращении:

- представленные документы, их содержание не соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.

При обращении за предоставлением услуги в Телефонный центр записи на прием к врачу или в электронном виде предоставление документов не требуется. Документы предоставляются при непосредственном обращении на прием к врачу в учреждение.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

8.1. При личном обращении за предоставлением услуги:

- документы, указанные в пункте 2. не представлены,
- представлен не полный комплект документов,
- содержание документов не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.
- трехкратный отказ пациента от предложенного времени и даты приема врача.

8.2. При обращении за предоставлением услуги в электронном виде или в Телефонный центр записи на прием к врачу:

- в электронной форме не заполнены сведения, указанные в пункте 2 настоящего Регламента;

- по телефону не сообщены сведения, указанные в пункте 2

- непосредственно при обращении на прием к врачу представленные пациентом в регистратуре государственного учреждения здравоохранения, находящегося в ведении

министерства здравоохранения Волгоградской области, документы не соответствуют сведениям, указанным при заполнении электронной формы при обращении за предоставлением услуги в электронном виде (указанные по телефону - при обращении в Телефонный центр записи на прием к врачу).

9. Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.

10. Плата за предоставление услуги не взимается.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении для получения услуги и при получении результата предоставления услуги:

Время ожидания в очереди (при ее наличии) для осуществления записи на прием к врачу составляет не более 30 минут.

12. Срок регистрации запроса о предоставлении услуги:

- Регистрация запроса для записи на прием к врачу осуществляется в момент обращения пациента или представителя пациента (лично, в Телефонный центр записи на прием к врачу, в электронном виде).

13. Отказ в записи на прием к врачу осуществляется в момент обращения пациента или представителя пациента при личном обращении за услугой, при обращении в Телефонный центр записи на прием к врачу, на сайт сети Интернет.

При обращении за предоставлением услуги на Интернет сайт справочно-информационного портала «Государственные услуги» - в течение трех дней.